



Residenza Assistita  
**Rosselli**

DI CASTELL'AZZARA - MONTE AMIATA

---

LA  
CARTA  
DEI  
SERVIZI

## PREMESSA

---

Il presente documento denominato "Carta dei Servizi" vuole rappresentare uno strumento per far conoscere la struttura e le attività offerte ai servizi ed ai cittadini interessati.

La carta è stata elaborata sulla base del monitoraggio costante della qualità delle prestazioni erogate negli anni attraverso un lavoro di continua verifica, ascolto e confronto con chi in struttura vive e lavora. Essa è finalizzata a descrivere le tipologie del servizio offerto, il mandato, l'organizzazione, le atti-

vità, le risorse umane e strutturali per rendere possibile una comunicazione chiara, informata e trasparente a tutti gli interessati.

La Carta dei Servizi ed il Regolamento Interno della Residenza Sociale Assistita Rosselli (ed eventuali aggiornamenti) vengono consegnati agli ospiti, ai loro familiari e/o rappresentanti legali e a chiunque ne faccia richiesta. Entrambi sono inoltre esposti nella bacheca all'interno della struttura.

## PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA

---

La Residenza Sociale Assistita Rosselli è una struttura di tipo residenziale destinato a tutti i cittadini anziani autosufficienti ed adulti inabili che, pur in situazioni di modesta dipendenza socio - sanitaria, non sono più in grado di permanere nel proprio ambiente familiare.

L'edificio è di proprietà del Comune di Seggiano, la titolarità del servizio è in capo alla Società della Salute COeSO SdS Grosseto, mentre la gestione è affidata in modalità Global Service alla Cooperativa Sociale Solidarietà Quadrifoglio.

La struttura è ubicata nel centro abitato di Castell'Azzara, via Marconi n. 1.

La residenza è contattabile ai seguenti recapiti:

- Telefono:  
**0564 951579**
- e-mail:  
**rosselli@solidarietaquadrifoglio.it**
- PEC:  
**solidarietaquadrifoglio@legalmail.it**

La RA Rosselli dispone di 19 posti letto distribuiti in soluzioni singole e doppie. Sono inoltre presenti una cucina interna, una sala mensa, uno spazio relax, una sala tv, un locale lavanderia e uno spazio comune esterno.

La struttura ha al suo interno spazi da dedicare ad incontri e colloqui con i familiari e locali dedicati ai momenti di condivisione dell'equipe multidisciplinare.

## MISSION ISTITUZIONALE

La RA Rosselli è parte, assieme ad altre strutture e servizi operanti nel comprensorio, di un sistema di rete di servizi organizzati per **fornire prestazioni assistenziali a persone anziane o bisognose di aiuto** e aventi il fine prioritario di garantire prestazioni di natura socio-assistenziale all'interno di un modello di vita socialmente integrato, con la finalità del mantenimento dell'autonomia psico-fisica degli ospiti.

La struttura ha l'obiettivo di fornire adeguate risposte sia alle persone anziane in condizioni psicofisiche di autosufficienza che necessitano di forme di aiuto per svolgere le funzioni primarie, sia alle persone che vivono in condizioni di disagio sociale e di solitudine, sia a chi può necessitare di particolari servizi temporanei a carattere sociale.

## MODALITÀ DI ACCESSO E PRESA IN CARICO

La domanda di ammissione è scaricabile dal sito internet della cooperativa ([www.solidarietaquadrifoglio.it](http://www.solidarietaquadrifoglio.it)), reperibile presso gli uffici della stessa o direttamente in struttura, dovrà essere firmata dall'interessato (o a chi ne esercita la tutela) e recapitata presso gli stessi uffici o struttura di cui sopra in forma cartacea o per mail all'indirizzo di posta elettronica [rosselli@soldarietaquadrifoglio.it](mailto:rosselli@soldarietaquadrifoglio.it).

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1. Impegnativa di pagamento della retta** o (in caso di impossibilità di sostenere l'onere del pagamento), l'impegnativa dei civilmente obbligati agli alimenti entro il giorno 10 del mese;
- 2. Relazione dei Servizi Sociali** sulla condizione del richiedente qualora il servizio sociale stesso ne reputi idoneo l'inserimento;
- 3. Certificato del medico curante**

**di idoneità**, da cui risulti l'assenza di malattie infettive o contagiose e da cui risulti che lo stato psico-fisico del richiedente non pregiudichi la convivenza in comunità (autosufficienza o parziale autosufficienza);

- 4. Eventuale certificazione del medico curante** con indicazione di particolare **regime dietetico da seguire**;
- 5. Copia dei documenti di identità** in corso di validità (del richiedente e/o tutore);
- 6. Dichiarazione sostitutiva dello Stato di Famiglia e di Residenza** in carta libera;
- 7. Consenso al trattamento dei dati personali** dell'interessato al trattamento dei dati personali (o di chi esercita la tutela ad accettare le condizioni elencate sull'apposito modulo a ciò predisposto).

Le domande dei richiedenti saranno sottoposte all'esame da parte della Cooperativa, la lista di priorità verrà aggiornata periodicamente almeno una volta all'anno.

Al momento dell'Ammissione l'utente deve consegnare alla Cooperativa la seguente documentazione:

1. **Il Codice Fiscale;**
2. **Documentazione sanitaria;**
3. **L'elenco dettagliato dei parenti con cognome, nome, indirizzo e recapito telefonico da contattare in caso di bisogno.**

Per l'accesso ai servizi della RA Roselli è data **priorità alle richieste provenienti dai residenti nel Comune di Castell'Azzara.**

## **DIMISSIONI**

1. Per sua esplicita richiesta da presentarsi per scritto al Responsabile della Struttura con preavviso minimo di 15 giorni;
2. Per autonoma decisione motivata della Cooperativa su proposta del Responsabile del Servizio, con 30 giorni di preavviso;
3. Per morosità ingiustificata e protratta oltre i 3 mesi. Alla dimissione di cui al punto 2) si fa luogo qualora l'ospite dopo rinnovati richiami, tenga un comportamento contrario alle norme del presente regolamento, di pregiudizio per la comunità o di grave disturbo per gli altri ospiti. Qualora non rientri senza giustificato motivo e preavviso, dopo periodi di assenza dalla Residenza, entro i termini concordati;
4. Qualora si renda necessario un ricovero in ospedale od altro istituto di cura, per sopraggiunta malattia che richieda particolari interventi o riabilitativi e non permetta l'ulteriore permanenza nella Residenza a parere del medico responsabile del distretto.



# SERVIZI OFFERTI

La struttura assicura le seguenti tipologie di prestazioni e di servizi, con l'obiettivo principale di raggiungere per ogni persona residente, il maggior grado di benessere possibile:

## Prestazioni istituzionali

La residenza fornisce le proprie prestazioni istituzionali (vitto, alloggio, accompagnamento ecc.) favorendo le relazioni interpersonali fra gli ospiti e quelle con l'ambiente e di provenienza, nel pieno rispetto della personalità e della libertà dell'ospite.

## Servizio mensa

Il trattamento alimentare deve rispondere per qualità alle esigenze dietetiche dell'età avanzata degli ospiti. Il menù giornaliero è stagionale, ed ha una rotazione su quattro settimane. È approvato dal responsabile del servizio di igiene pubblica e del servizio della SST Usl Toscana Sud-Est e reso noto agli ospiti mediante affissione nella sala da pranzo e nella cucina. Eventuali diete particolari saranno determinate dal medico curante, in accordo i pasti potranno essere consumati in camera. Per i pasti verrà osservato il seguente orario:

**Prima colazione: ore 8,00**

**Pranzo: ore 12,00**

**Merenda: ore 16,00**

**Cena: ore 18,00**

Nelle ricorrenze festive gli ospiti devono usufruire di un menù speciale. È fatto divieto di usufruire individualmente di cibi procurati all'esterno durante i pasti stabiliti.

## Servizi generali

La residenza mette a disposizione dell'ospite un servizio di guardaroba, lavanderia, rammendo e stireria saranno curati i cambi della biancheria personale, da bagno e da letto, non a scadenze rigide, ma ogni qualvolta se ne presenti la necessità al fine di garantire la opportuna condizione igienica ed ambientale. L'ospite è tenuto ad osservare eventuali disposizioni del responsabile della struttura relative ai turni ed agli orari dei suddetti servizi.

## Attività di animazione

La residenza promuove attività di animazione all'interno della stessa e partecipa attivamente alle iniziative dell'ambiente a cui è inserita. A tale scopo utilizza la collaborazione di figure assegnate sui progetti finalizzati, promuovendo ed attivando l'attivazione con le associazioni di volontariato sociali.

## Assistenza religiosa

La residenza deve assicurare agli ospiti che non possono adeguatamente utilizzare i servizi religiosi esterni, la possibilità di godere degli stessi all'interno. In questo caso assume le opportune intese con le Autorità Religiose delle singole confessioni. In ogni caso dovrà essere rispettata l'appartenenza confessionale di ciascun ospite come pure la libertà di non partecipare ad eventuali manifestazioni di culto all'iniziativa interna.

## Tutela alla salute

Lo stato di salute dei singoli ospiti, ai fini terapeutici, viene seguito dai medici di medicina generale convenzionata scelti dagli ospiti. In caso di malattia a breve decorso, l'ospite

riceverà le cure del caso, assicurate dal Servizio Sanitario Nazionale presente sul territorio, nella residenza, sempre che il medico curante non avvisi la necessità di un trasferimento in strutture ospedaliere.

## LA GIORNATA TIPO

### **Mc (Mattina cucina) h 8.00-14.00**

- Entra alle 8.00 controlla le temperature dei frigoriferi e assolve le procedure per l'autocontrollo
- Controlla il numero di pasti esterni per la giornata e inizia a cucinare
- Controlla gli anziani scesi nelle sale al piano terra
- Prepara la sala da pranzo
- Prepara il pane, la frutta ed i contenitori per la mensa a domicilio
- Somministra il pranzo
- Sparecchia, lava le pentole e i tegami, carica la lavastoviglie con piatti e posate degli ospiti
- Riordina la cucina
- Aiuta nella rimessa a letto degli ospiti per il riposo pomeridiano

### **Ma (Mattina assistenza) h 8.00-14.00**

- Entra alle 8.00 e insieme al turno "Mb" sale al piano superiore
- Assieme ad Mb alza 3 ospiti che necessitano di un aiuto, ai quali fa anche il bagno completo
- Assieme ad Mb fa il bagno a 1 ulteriore ospite (dal lunedì al venerdì)
- Sistema i letti, pulisce bagni e camere, lava i pavimenti
- Mette la lavatrice entro le ore 10.00

- Scende al piano terra e porta al bagno un paio di ospiti
- Carica l'asciugatrice
- Aiuta la cuoca nella somministrazione dei pasti e riordino cucina
- rimette a letto 2 ospiti

### **Mb (Mattina breve) h 8.00-10.00**

- Entra alle 8.00, insieme al turno Ma sale al piano superiore
- Assieme ad Ma alza 3 ospiti che necessitano di un aiuto, ai quali fa anche il bagno completo
- Assieme ad Ma fa il bagno a 1 ulteriore ospite (dal lunedì al venerdì)
- Sistema i letti, pulisce bagni e camere, lava i pavimenti
- Aiuta Ma nel servizio di lavanderia

### **Mensa a Domicilio h 11.30-13.30**

- Entra alle 11.30, sistema i contenitori del pasto nei container per il trasporto in automobile
- Dalle 12.00 alle 13.30 consegna i pasti (fino a Querciolaia)

### **P (Pomeriggio) h 14.00-20.00**

- Entra alle 14.00, pulisce sale e bagni al piano inferiore
- Fa la lavastoviglie con i contenitori della mensa a domicilio
- Stira e addoppia i panni lavati al

mattino

- Prepara la merenda fino alle 15.30
- Assieme al turno Pb alza 2 ospiti
- Assieme a Pb fa il bagno a 2 ospiti
- Somministra la merenda
- Incomincia a preparare la cena, prepara la tavola
- Alle 18.00 somministra la cena, riordina sala e cucina
- Dalle 19.00 alle 19.30 aiuta la rimessa a letto di 2 ospiti
- Vuota i cestini

#### **Pb (Pomeriggio breve) 15.30-19.30**

- Entra alle 15.30, insieme al turno P alza 2 ospiti
- Assieme a Pa fa il bagno a 2 ospiti
- Aiuta la somministrazione della merenda
- Porta al bagno 2 o 3 ospiti
- Prepara la tavola assieme a P
- Alle 18.00 aiuta la somministrazione della cena e aiuta il riordino di sala e cucina
- Dalle 19.00 alle 19.30 mette a letto 2 ospiti

#### **Notte h 20.00-8.00**

- Entra alle 20.00, prepara la camomilla e l'orzo per gli ospiti
- Dalle 21.00 alle 22.00 aiuta la 5 ospiti a coricarsi
- sistema la tavola per la colazione
- fa sorveglianza notturna durante la notte
- Dalle 5.30 alle 7.00 aiuta l'alzata di 4 ospiti
- Alle 7.00 prepara e somministra la colazione
- Riordina la cucina

Ogni ospite è comunque libero trascorrere la propria giornata secondo le sue abitudini compatibilmente con le esigenze di vita della comunità.

L'ospite è libero di uscire dalla struttura tutti i giorni con l'obbligo di rientrare entro le 19,00 e comunque concordando gli orari con il responsabile della struttura per uscite straordinarie ed avvertendo anticipatamente l'eventuale assenza dai pasti, se l'uscita avviene autonomamente o con i familiari. Al ritorno dovrà notificare il rientro, egli ha il dovere di avvisare tempestivamente qualora non sia in grado di rientrare nel tempo previsto. L'ospite che desidera assentarsi per qualche giorno dovrà darne comunicazione preventiva precisando il periodo di assenza. L'ospite è libero di ricevere visite di familiari, parenti ed amici tutti i giorni della settimana dalle 09.30 alle 12 e dalle 15 alle 18 e concordando con la struttura, nelle restanti ore, l'accesso alla struttura da parte di familiari e amici degli assistiti.

La suddetta articolazione tiene conto delle esigenze e ritmi di vita degli ospiti e favorisce la realizzazione dei piani assistenziali individuali.

# ORGANIZZAZIONE

## Le risorse umane

Tutti gli operatori sono in possesso del titolo di qualifica richiesto per il ruolo ricoperto e sono chiamati a rispondere ai bisogni assistenziali, sociali degli ospiti.

Nella struttura operano direttamente le seguenti figure professionali:

1. Coordinatore del Servizio.
2. Operatori addetti all'assistenza alla persona (ADB).
3. Animatore.
4. Cuoca.



# TARIFFE DELLE PRESTAZIONI

---

Le rette determinate annualmente dal CDA della Cooperativa Solidarietà Quadrifoglio, sono attualmente le seguenti:

- **€ 59,00 al giorno** a far data dal 01.01.2025

Le rette potrebbero subire, previa comunicazione scritta, delle variazioni.

## Modalità di pagamento della retta

La Cooperativa emetterà la fatturazione entro il cinque del mese corrente, gli ospiti dovranno provvedere al pagamento della fattura entro il 10 del mese stesso con bonifico bancario con le modalità che ritiene più opportune o bancomat o carta di credito presso la sede della cooperativa.

## Compartecipazione dei tenuti agli alimenti

Qualora l'ospite con i propri redditi non raggiunga la copertura della propria retta verranno chiamati alla compartecipazione agli alimenti sulla base dell'art. 433 del Codice Civile i familiari, se presenti.

## Compartecipazione all'utente

In caso di assenza per ricovero ospedaliero o per motivi diversi, l'ospite è tenuto ugualmente al pagamento della retta stabilita ad eccezione del costo giornaliero dei pasti.

# INFORMAZIONE PRIVACY SICUREZZA

---

Per gestire la privacy, l'informazione e la sicurezza è stato previsto quanto segue.

Trattamento e gestione dei dati personali secondo la normativa sulla privacy di cui al D.Lgs 196/2003 e successive integrazioni e modifiche; l'utilizzo dei dati personali viene autorizzato attraverso sottoscrizione di apposito modulo di tutela della privacy.

Riconoscibilità del personale attraverso apposito cartellino d'identificazione e utilizzo di divise differenziate. Partecipazione informata dell'ospite alle cure fornite, con sottoscrizione, ove richiesto, di consenso informato alla cura.

Sicurezza tecnologica, impiantistica e delle attrezzature attraverso appositi programmi di manutenzione ordinaria e straordinaria per garantire funzionalità e sicurezza.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

La presente Carta dei Servizi è sempre consultabile e disponibile per tutte le persone o Enti che la richiedono.

### **RECLAMI**

I fruitori del servizio possono presentare reclami per disservizi che limitino la fruizione, violino i principi e non rispettino gli standard enunciati nella presente carta:

- Telefonando al numero:

**(+39) 0564 979094**

- Scrivendo all'indirizzo:

**Solidarietà Quadrifoglio  
Cooperativa Sociale**

**Via Bagnoli, 3 - 58031 Arcidosso (GR)**

- Inviando una mail a:

**[info@solidarietaquadrifoglio.it](mailto:info@solidarietaquadrifoglio.it)**

La cooperativa si impegna a riferire al cliente, con la maggiore tempestività possibile e comunque non oltre 15 giorni dalla ricezione del reclamo, gli accertamenti compiuti e l'impegno per la rimozione delle irregolarità riscontrate.



# Solidarietà Quadrifoglio

impresa sociale

è in possesso delle seguenti certificazioni:



**Ragione sociale e sede legale:**

**Solidarietà Quadrifoglio Cooperativa Sociale**

Loc. Belvedere | S. Antonio, Ingr. 5 n. 39

53034 Colle di Val D'Elsa (SI)

C.F. e P.I 00878670520

**Sede operativa**

Via Bagnoli, 3 - 58031 Arciosso (GR)

Tel. (+39) 0564 979 094

[info@solidarietaquadrifoglio.it](mailto:info@solidarietaquadrifoglio.it)

[www.solidarietaquadrifoglio.it](http://www.solidarietaquadrifoglio.it)

 Solidarietà Qadrifoglio

**VUOI CONOSCERE MEGLIO IL TERRITORIO SUL QUALE OPERIAMO?**

SEGUICI SU



[WWW.THATSAMIATA.COM](http://WWW.THATSAMIATA.COM)



[thatsamiata.com](http://thatsamiata.com)